

## 青少年会館 新規登録団体申請書の記入のしかた

1 分類No. (※)	青少年会館が指定しますので記入しないでください
2 活動種別 (※)	青少年会館が指定しますので記入しないでください 100-一般、200-学習 300-野外活動 400-音楽 500-演劇 600-映像・ラジオドラマ 700-ボランティア 800-地区団体 900-その他
3 団体の名称 (※)	①正式な名称を記入してください。 ②愛称があれば ( ) 書きしてください。
4 名称ふりがな	ひらがなで記入してください。
5 主な活動内容 (※)	一言で表現できることばで記入してください。
6 結成年月日	結成年月日を西暦で記入。日が不明の場合は1日になります。
7 代表者名	①代表者の名前、郵便番号、住所、電話番号を記入してください。
8 代表者郵便番号	②電話番号は市外局番から記入してください。携帯電話番号でも結構です。
9 代表者住所	(住所はマンション等の部屋番号までご記入ください。)
10 代表者電話番号	
11 連絡者名	①連絡者の名前、郵便番号、住所、電話番号を記入してください。
12 連絡者郵便番号	②電話番号は市外局番から記入してください。携帯電話番号でも結構です。
13 連絡者住所	(住所はマンション等の部屋番号までご記入ください。)
14 連絡者電話番号	※リーダー及びサブリーダー的な方(代表者と同じでも構いません) <b>【重要】郵送物の送付や電話による連絡は連絡者宛に行います。</b>
15 活動内容 (※)	グループ(団体)の趣旨、目的(具体的に)を150文字以内で記入してください。組織全体の構成員数もご記入ください。
16 活動報告	過去1年間の活動を具体的に記入してください。(会場や活動内容や参加人数) <b>【重要】青少年育成団体</b> の場合は「別紙参照」と記入して、青少年育成活動を実施したことがわかる資料を作成し、別紙で提出してください。
17 活動計画	向こう1年間の活動計画を具体的に記入してください。 <b>【重要】青少年育成団体</b> の場合は「別紙参照」と記入して、青少年育成活動を実施する計画がわかる資料を作成し、別紙で提出してください。
18 合計人数 (※)	①頻繁に青少年会館を利用する方の人数を記入してください。
19~21 会員構成 (※)	②合計人数を19.18歳以下、20.19歳~30歳、21.31歳以上の人数に分けて記入してください。 ③名簿の人数と合致しているか必ずご確認ください。
22 活動日	青少年会館で活動する日時を記入してください。 たとえば、「毎週木曜日 午後6時からサークル室」など
23 利用方法	どのような使い方を考えているか、具体的に記入してください。
24 会員の入会資格 (※)	入会資格がなくても、「なし」とは記入せず、「グループの目的に賛同されるならどなたでも入会可能です」等の記入をしてください。
25 会費(月) (※)	会費を徴収しない場合は「0円」と記入してください。

(※) のついた情報は青少年会館ホームページの登録団体のページに記載されます。